



Årsrapport 2022

Assens Affald og Genbrug A/S

Assens Affald og Genbrug A/S

Forsyningsparken 2, 5610 Assens
CVR nr. 32141315

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling 9. maj 2023
Dirigent: Birger Strandby Ernst



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Assens Affald og Genbrug A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 13. april 2023

Direktion

Birger Strandby Ernst
adm. direktør

Bestyrelse

John Buur Christiansen
formand

Leif Rothe Rasmussen
næstformand

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Ulrikka Brændgaard Nissen

Henrik Peter Mott Frandsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Assens Affald og Genbrug A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Assens Affald og Genbrug A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 13. april 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Assens Affald og Genbrug A/S Forsyningsparken 2 5610 Assens CVR-nr.: 32 14 13 15 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Assens
Bestyrelse	John Buur Christiansen, formand Leif Rothe Rasmussen Jørgen Gunner Fabricius Hviid Ulrikka Brændgaard Nissen Henrik Peter Mott Frandsen
Direktion	Birger Strandby Ernst
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktivitet

Hovedaktiviteten er indsamling og transport af affald fra private husstande og tilmeldte virksomheder i Assens Kommune.

- Indsamling af dagrenovation m.v. samt indsamling af genbrugeligt emballageaffald ved den enkelte husstand og tilmeldte virksomheder
- Drift af kommunens seks genbrugspladser og affaldshåndteringen på Bågå
- Drift af en døgnåben og ubemandet nærgenbrugsstation på Helnæs

Selskabet skal, inden for de tildelte rammer fra Assens Byråd, etablere og drive hente- og bringeordninger på affalds- og genbrugsområdet.

Selskabet assisterer samtidigt ved forberedende sagsbehandling i forbindelse med kommunens myndighedsopgaver og planlægning på affaldsområdet.

Assens Kommune og Assens Affald & Genbrug A/S har også følgende fælles opgaver, hvor Assens Affald & Genbrug har den primære funktion:

- Tømning og tilsyn af olie- og benzinudskillere ved kommunens virksomheder
- Kommunal ordning for indsamling af farligt affald ved virksomhederne
- Generel information og skoleundervisning m.v. om affald og genbrug
- Daglig drift og ledelse af Fyns Affalds Koordinerings Selskab A.m.b.a. (FAKS)

Selskabets virksomhed er reguleret efter Miljøbeskyttelseslovens kapitel 6 samt af Affaldsbekendtgørelsen.

Lovgivningen er baseret på, at det er kommunens forpligtelse, at sikre det samlede affaldsområde. Driftsopgaven er overdraget til selskabet i en særskilt aftale.

I lovgivningen angives også mål for genanvendelse af affald, som Assens Kommune efterfølgende specificerer i "Affalds- og Ressourceplan 2020-2032 med fokus på cirkulær økonomi og klima".

Taksten for affaldsområdet indstilles af bestyrelsen og besluttet i byrådet.

Udviklingen i økonomiske forhold og nøgletal

Selskabets samlede omsætning i 2022 udgør 54.975 t.kr., mod 53.131 t.kr. i 2021.

Resultatopgørelsen for 2022 udviser et overskud på 0,- t.kr. og virksomhedens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 14.374 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Indtægter i Assens Affald og Genbrug A/S er baseret på godkendt takstblad fra Assens Kommune og skal afspejle de omkostninger, der er forbundet med de enkelte aktiviteter.

Ledelsesberetning

Selskabets regnskab skal afspejle den kommunale regnskabsopbygning og selskabets hovedtal fremgår i det kommunale regnskab.

Regnskabets statusdel opgøres som aktiviteter, der særskilt skal opfylde det overordnede "hvile i sig selv"-princip.

Væsentlige begivenheder og aktiviteter 2022

I 2021 trådte en ny affaldslovgivning i kraft. De to bekendtgørelser, Affaldsbekendtgørelsen og Affaldsaktørbekendtgørelsen, med tilhørende vejledninger, fastlægger de juridiske rammer for initiativerne, der er beskrevet i Klimaplanen fra 2020. Affaldsbekendtgørelsen indeholder detaljerede regler om kommunernes og de private aktørers (f.eks. indsamlingsvirksomhedernes) indsamling, håndtering og herunder behandling af affald. Affaldsbekendtgørelsen er efterfølgende opdateret, med virkning fra den 1. januar 2022.

Assens Kommune har fået dispensation for implementering af 9 ud af 10 fraktioner til 2023.

I 2022 blev yderligere to politiske aftaler offentliggjort, hvor der aftales selskabsgørelse af kommunale affaldsaktiviteter, kontrol med stigninger i affaldsgebyret (prisloft), og en styrkelse af affaldstilsynet. Aftalerne er indgået mellem regeringen og et bredt flertal i Folketinget.

Lov om Forsyningstilsynet er tilpasset for at sikre indtægtsrammereguleringen i affaldssektoren og beskriver, at Forsyningstilsynet skal forestå et stærkt og effektivt tilsyn med forsyningssektorerne. Forsyningstilsynet skal navnlig sikre forbrugernes interesser i forsyningssektorerne ved at arbejde for høj effektivitet, lavest mulige forbrugerpriser på kort og lang sigt, muliggøre en sikker og stabil forsyning samt en omkostningseffektiv teknologiudvikling og en omkostningseffektiv grøn omstilling.

Landsskatteretten er i en kendelse fra den 19. november 2020 nået frem til, at kommuners opkrævning af gebyrer for dagrenovation hos private og grundejerforeninger ikke er momspligtige.

Landsskatteretten begrundet dette med, at det kun er kommuners forsyningsvirksomhed, som er momspligtigt. Dagrenovation kan, jf. Landsskatteretten ikke anses som forsyningsvirksomhed, idet kommunen i henhold til Miljøbeskyttelsesloven og Affaldsbekendtgørelsen er forpligtet til at sikre dagrenovation hos private og grundejerforeninger. Det er dermed at betragte som en kommunal opgave, som ikke er i konkurrence med private og ej heller forsyningsvirksomhed, hvorfor dagrenovationen falder uden for momslovens anvendelsesområde.

Der afventes endeligt styresignal fra Skat. Dette foreligger fortsat ikke i sin endelige form og derfor fortsætter momssagen også ind i regnskabsåret 2023.

Regnskabsåret 2022 har været præget af implementering af planinitiativer fra både den nationale plan "Handlingsplan for cirkulær økonomi, National plan for forebyggelse og håndtering af affald 2020-2032" og Assens Kommunes affaldsplan "Affalds- og Ressourceplan 2020-2032, med fokus på cirkulær økonomi og klima".

Ledelsesberetning

I forlængelse af Klimaplanen fra 2020 og den ændrede lovgivning har 2022 været præget af, at Assens Affald og Genbrug har forberedt tilpasningen af affaldssystemet. Der er gennemført en del udbud, som har til formål, at sikre en korrekt implementering af "de 10 nye fraktioner". Der er således gennemført udbud på indsamling, sortering, afsætning, forbrænding, indkøb af beholdere, udbringning/konvertering af nye og gamle beholdere, indkøb af poser til madaffald m.m.

Vissenbjerg Genbrugsplads er nedslidt og skal bygges om. Til det formål er der købt en grund i Vissenbjergs industrikvarter. Det overvejes i øjeblikket, hvilke særlige foranstaltninger, der skal anvendes for at beskytte drikkevandet i området.

Etape II-renoveringen på genbrugspladsen i Assens er udskudt. Etape II indeholder en modernisering af komposteringsplads og modtagelse af haveaffald, brøkker og rent træ i kummer samt en ny indkørsel fra Stejlebjergrvej. Udskydelsen skyldes manglende beslutning om etablering af den nye indkørsel og uklarhed om den nye Affaldsbekendtgørelses indflydelse på ejerskab af et komposteringsanlæg.

Det politiske ønske om syv nedgravede genbrugsøer i Assens midtby blev delvist implementeret i 2022. De første fem lokationer er fuldt etableret og taget i anvendelse. For de sidste to lokationer forventes anlægsarbejdet at starte ultimo 2023/primo 2024.

I oktober 2022 er der gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse på Assens Forsynings genbrugspladser, med fokus på tilfredsheden for en række parametre. I alt har 1.570 kunder heraf 74 virksomheder deltaget i undersøgelsen. Der var stor deltagelsesvillighed hos de adspurgte kunder. Undersøgelsen konkluderer generel tilfredshed med genbrugspladserne som meget høj. Cirka 98% af respondenterne har svaret "meget tilfreds" eller "tilfreds" vedrørende genbrugspladserne. Virksomheden bag tilfredshedsundersøgelsen kalder dette for: "et rigtigt flot resultat".

Fremtidig udfordring og udvikling

- Implementering af 10 fraktioner ved egen husstand
- Begrænse stigning af takster, trods de øgede nationale mål og krav om flere affaldsordninger
- Tilpasning af udbud og kontrakter i forhold til den nye udvidede producentansvarsordning, hvor det fortsat er uklart, hvem der "ejer" de indsamlede affaldsmængder
- Gennemføre Assens Kommunes strukturplan for genbrugspladserne med fokus på indretning og drift med stor servicegrad for brugerne

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter ledelsens vurdering ikke indtruffet væsentlige hændelser efter balancedagen, der påvirker bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Nettoomsætning	1	54.976	53.131
Produktionsomkostninger		-46.270	-45.152
Bruttoresultat		8.705	7.979
Administrationsomkostninger		-7.267	-5.931
Resultat af ordinær primær drift		1.438	2.048
Andre driftsindtægter		441	1.056
Andre driftsomkostninger		-1.456	-1.520
Resultat før finansielle poster		423	1.584
Finansielle omkostninger	3	-653	-637
Resultat før skat		-230	947
Skat af årets resultat	4	230	-947
Årets resultat		0	0

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Grunde og bygninger		49.337	45.839
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		16.499	13.537
Materielle anlægsaktiver under udførelse		7.331	9.115
Materielle anlægsaktiver	5	73.167	68.491
Anlægsaktiver		73.167	68.491
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		18.287	17.104
Andre tilgodehavender		458	2.359
Periodeafgrænsningsposter		65	63
Tilgodehavender		18.810	19.526
Likvide beholdninger		3.765	0
Omsætningsaktiver		22.575	19.526
Aktiver		95.742	88.017

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		13.374	13.374
Egenkapital		14.374	14.374
Hensættelse til udskudt skat		1.459	1.459
Hensatte forpligtelser		1.459	1.459
Kreditinstitutter		31.124	26.853
Overdækning	7	34.032	27.370
Langfristede gældsforpligtelser	6	65.156	54.223
Kreditinstitutter	6	8.589	10.542
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.053	4.180
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.617	1.260
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		856	1.216
Anden gæld		638	763
Kortfristede gældsforpligtelser		14.753	17.961
Gældsforpligtelser		79.909	72.184
Passiver		95.742	88.017
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	13.374	14.374
Egenkapital 31. december	1.000	13.374	14.374

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	TDKK	TDKK
1 Nettoomsætning		
Dagrenovation	17.772	15.918
Genbrugsindsamling/2-delte beholdere	10.824	10.318
Genbrugspladser	31.687	29.757
Andre indtægter	105	496
Farligt affald	1.881	0
Årets over-/underdækning	-7.294	-3.358
	<u>54.975</u>	<u>53.131</u>
2 Medarbejderforhold		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
3 Finansielle omkostninger		
Renter til kommunekredit	385	514
Andre finansielle omkostninger	268	123
	<u>653</u>	<u>637</u>
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	947
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-230	0
	<u>-230</u>	<u>947</u>

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	53.885	48.093	9.115	111.093
Tilgang i årets løb	0	0	9.431	9.431
Afgang i årets løb	0	-50	0	-50
Overførsler i årets løb	5.645	5.570	-11.215	0
Kostpris 31. december	59.530	53.613	7.331	120.474
Ned- og afskrivninger 1. januar	8.045	34.556	0	42.601
Årets afskrivninger	2.148	2.608	0	4.756
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-50	0	-50
Ned- og afskrivninger 31. december	10.193	37.114	0	47.307
Regnskabsmæssig værdi 31. december	49.337	16.499	7.331	73.167
			2022	2021
			TDKK	TDKK
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:				
Produktionsomkostninger			4.757	4.025
			4.757	4.025

Noter til årsregnskabet

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	24.212	20.086
Mellem 1 og 5 år	6.912	6.767
Langfristet del	<u>31.124</u>	<u>26.853</u>
Inden for 1 år	8.589	2.233
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	0	8.309
Kortfristet del	<u>8.589</u>	<u>10.542</u>
	39.713	37.395
Overdækning		
Mellem 1 og 5 år	34.032	27.370
Langfristet del	<u>34.032</u>	<u>27.370</u>
Inden for 1 år	0	0
	34.032	27.370

I den kortfristet gæld til kreditinstitutter indgår en 1-årig byggekredit på 6.000 tkr.

7 Overdækning

Den regnskabsmæssige overdækning i årsregnskabet på 34.032 tkr. er investeret i materielle anlægsaktiver. Selskabets indregnede overdækning er opgjort som en underdækning på 21.566 tkr. i henhold til de kommunale regler. Underdækningen er lånefinansieret og vil blive indregnet i selskabets priser de kommende år.

Noter til årsregnskabet

8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Selskabet er part i en sag vedrørende påståede skader på nærliggende ejendom i forbindelse med renoveringen af Haarby Genbrugsplads. Ejeren af nærliggende ejendom har anlagt syns- og skønssag om påståede skader i forbindelse med renoveringen af Haarby Genbrugsplads. Sagen er tidligere afvist af forsikringselskaberne. Assens Forsynings forsikringselskab bidrager med juridisk bistand og fører sagen.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

9 Nærtstående parter

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Assens Forsyning A/S

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
Assens Forsyning A/S	Forsyningsparken 2, 5610 Assens

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Assens Affald og Genbrug A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen under tilgodehavender, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra affaldsgebyrer og salg af genbrugelige materialer indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen korrigeres med eventuel over- eller underdækning.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ulrikka Brændgaard Nissen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 1621b28e-e9f2-41ee-acdc-48ace9d5e495

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-04-13 18:33:39 UTC



Jan Svendsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 3f17b2ba-28a4-4e22-8973-54b2add5ed01

IP: 188.180.xxx.xxx

2023-04-14 06:45:10 UTC



John Buur Christiansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 4b59d6dc-9246-4604-bdd7-1140a0cc4f88

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-04-14 07:46:49 UTC



Leif Rothe Rasmussen

Næstformand

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: CVR:32285724-RID:14751277

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-04-14 08:04:42 UTC



Ulla Nissen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: bd263918-8483-4b7a-b40f-dd108f65c9a8

IP: 188.180.xxx.xxx

2023-04-14 08:51:56 UTC



Birger Strandby Ernst

Adm. direktør

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: CVR:32285724-RID:50290210

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-04-14 12:03:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: KKZ14-H1JEB-TI3IG-KKH7-6VNA2-CQJXN

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 6c8d7760-b3eb-4a56-ad37-1f2c1c0c3c0a

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-04-16 23:23:43 UTC



Bjarne Hougaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: e39b446a-4c92-4fa9-8537-180f28f9d291

IP: 188.180.xxx.xxx

2023-04-17 10:28:19 UTC



Henrik Peter Mott Frandsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 82f63ef8-0426-44ed-bb0a-2d9b1ae922b2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-17 11:15:50 UTC



Mette Plambech

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-04-17 11:32:48 UTC



Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-04-17 14:04:08 UTC



Penneo dokumentnagle: KKZ14-H1JEB-TI3IG-KKH17-6VNA2-CQJXN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>